

PATVIRTINTA
Pirkimo komisijos 2021-08-25
Protokolu Nr. I10-722

SUSKYSTINTŲ NAFTOS DUJŲ (SPBT) PIRKIMO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. VšĮ Velžio komunalinis ūkis (toliau – Įsigyjančioji organizacija) numato įsigyti **suskystintas naftos dujas** (toliau – Kuras) atviro konkurso būdu (toliau – Konkursas / pirkimas).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos energijos išteklių rinkos įstatymu, Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-03-03 nutarimu Nr. 277 „Dėl įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) bei kitais LR teisės aktais ir šiomis Konkurso sąlygomis.

1.3. Konkurso sąlygose vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžiamos Taisyklėse.

1.4. Išankstinis informacinis skelbimas apie Pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo ir protingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Įsigyjančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.7. Visos Konkurso sąlygos nustatytos Pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.7.1. skelbimas apie Pirkimą;

1.7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.7.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.7.4. kita Įsigyjančiosios organizacijos pateikta informacija.

1.8. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Įsigyjančiosios organizacijos ir tiekėjų susirašinėjimas vykdomas tik el. paštu vita.malinskiene@velziokomunalinis.lt, taip pat skelbiami įsigyjančiosios organizacijos interneto svetainėje adresu: www.velziokomunalinis.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – suskystintos naftos dujos (toliau-kuras). Perkamas Kuras apibūdinamas Konkurso sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2.2. Maksimalus Kuro kiekis 48 000 kg.

2.3. Kuro tiekimo terminas 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo.

2.4. Kuro pristatymo vietos:

2.4.1. Ibutonių g. 2A, Žibartonių k., Krekenavos sen., Panevėžio r.

2.4.2. Vytauto g. 42, Krekenava, Panevėžio r.

2.4.3. Truskavos g. 27, Linkaučių k., Krekenavos sen., Panevėžio r.

3. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis Pirkime, turi atitikti žemiau lentelėje nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir **kartu su pasiūlymu** pateikti įrodančius dokumentus:

<i>Nr.</i>	<i>Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams</i>	<i>Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai</i>
1.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Pateikti: Valstybinės energetikos reguliavimo tarnybos ar savivaldybės administracijos direktoriaus ar Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos išduoto leidimo/licencijos arba lygiaverčio dokumento, suteikiančio teisę verstis didmenine prekyba nefasuotais naftos produktais, kurių kodai pagal Kombinuotąją nomenklatūrą (KN) yra 2711 12 11, 2711 13 97, 2711 14 00, 2711 19 00, 2711 12 97, įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtintą kopiją.

3.2. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi tik tie Tiekėjai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka Įsigyjančiosios organizacijos reikalavimus.

3.3. Įsigyjančioji organizacija atmeta Tiekėjo pasiūlymą, jeigu Pirkimo komisija nustato, kad jis pateikė netikslius arba neišsamius kvalifikacinius duomenis ir jeigu Įsigyjančiosios organizacijos paprašytas Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po tokio prašymo Tiekėjui pateikimo dienos, nepašalina šių trūkumų. Tiekėjui, per nustatytą terminą nepateikus Įsigyjančiosios organizacijos prašyme nurodytų duomenų, Įsigyjančioji organizacija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo, apie Tiekėjo pasiūlymo atmetimą, dienos apie tai raštu informuoja Tiekėją.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei Pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji kartu su pasiūlymu privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvieno šios sutarties dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su Įsigyjančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties dalyvių atsakomybę už prievolių Įsigyjančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Įsigyjančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Įsigyjančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Įsigyjančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. KAINOS NUSTATYMAS

5.1. Tiekėjai pasiūlyme pateikia Kuro kainą eurais pagal paskutinės mėnesio dienos (prieš pasiūlymo konkursui pateikimo dieną ėjusio paskutinio mėnesio) AB „Orlen Lietuva“ protokole nurodytą Propanų ir butanų mišinio – „SPBT“ Bazinę kainą AB „Orlen Lietuva“ Juodeikių terminale, (Eur/kg) be PVM, nurodo siūlomą nuolaidą ar antkainį (Eur/kg), Kuro pristatymo ir iškrovimo kaina į nurodytą katilinę (Eur/kg), taikomą PVM bei bendrą kainą.

5.2. Į Kuro kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai bei transportavimo ir kitos išlaidos iki Įsigyjančiosios organizacijos, kuriuos privalo sumokėti tiekėjas.

5.3. Sutartinės kainos nustatymas numatytas sutarties projekte (Priedas Nr. 3).
5.4. Tiekėjo pasiūlyta Kuro nuolaida/antkainis (Eur/kg) ir Kuro transportavimo paslaugos kaina (Eur/kg), negali kisti visu sutarties galiojimo laikotarpiu.

5.5. Vertinant pasiūlymus, bus vertinama Pasiūlymo kaina, EUR be PVM, apskaičiuota taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygų priede Nr. 2 „Pasiūlymo forma“.

5.6. Pasiūlymo kaina nurodoma skaičiais ir ne daugiau kaip dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

5.7. Jeigu Tiekėjas pasiūlys Kuro kainą ne pagal Pirkimo sąlygų 5 skyriuje nurodytą tvarką, tokio Tiekėjo pasiūlymas bus atmetamas ir Tiekėjas bus pašalinamas iš Pirkimo procedūros.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Šis apribojimas taikomas ir Tiekėjams, priklausantiems susijusių įmonių grupei, tai yra visi asmenys, susiję Taisyklėse nurodytais būdais, gali pateikti tik vieną pasiūlymą dėl to paties Pirkimo objekto. Jeigu tokį pasiūlymą pateikia bent vienas iš tokių Tiekėjų, kiti susiję asmenys dėl šio Pirkimo objekto pateikti pasiūlymų negali. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti rašytinį patvirtinimą, kad laikomasi šios sąlygos. Jeigu atskirus pasiūlymus pateikia Tiekėjai, tarpusavyje susiję pagal Taisyklių 9.11 punkte nurodytus kriterijus, vėliau pasiūlymą pateikusių Tiekėjo dokumentai atmetami kaip neatitinkantys Taisyklėmis nustatytos sąlygos.

6.2. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiomis Pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

6.3. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal šių Pirkimo sąlygų priede Nr. 2 pateiktą formą. Pasiūlymas, pasirašytas Tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateikiamas raštu, užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Įsigyjančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, Tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam Tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

6.4. Tiekėjai pasiūlymus rengia ir pateikia lietuvių kalba.

6.5. Pasiūlymo lapai su priedais turi būti sunumeruoti, sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant tokį išardymą patvirtinančių žymių (pavyzdžiui, surišti ar sutvirtinti kniedėmis, tai yra sutvirtinti tarpusavyje), ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas ir (ar) padėtas antspaudas (jeigu jie turi antspaudą), nurodyta pavardė, pareigos (jeigu jos yra) ir pasiūlymo lapų skaičius.

6.6. Pasiūlymuose nurodoma Kuro kaina pateikiama eurai. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į Pirkimo dokumentuose nurodytą apimtį, kainos sudėtinę dalis, į sąlygų reikalavimus ir pan. Į Kuro kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos.

6.7. Visi pasiūlymai turi galioti ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Kol nesibaigęs pasiūlymų galiojimo terminas, Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad Tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei reikalaujama).

6.8. Tiekėjai, kurie sutinka pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša Įsigyjančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymų galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymų galiojimo užtikrinimą (jei reikalaujama). Jeigu Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo neatsako į Įsigyjančiosios organizacijos rašytinį prašymą pratęsti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymų užtikrinimo (jei reikalaujama), laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą.

6.9. Kol nesibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, Tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu Pirkimo dokumentuose nenustatyta kitaip. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstami galiojančiais, jeigu Įsigyjančioji organizacija juos gauna prieš pasiūlymų pateikimo termino pabaigą.

6.10. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

6.10.1. užpildyta Pirkimo sąlygų 2 priede pateikta pasiūlymo forma;

6.10.2. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti Tiekėjo pasiūlymą, kopija (taikoma kai pasiūlymą patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

6.10.3. Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, nurodyti šių sąlygų 3.1 punkto lentelėje;

6.10.4. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

6.10.5. Tiekėjo patvirtinimas pagal šių sąlygų 6.1 p. reikalavimus;

6.10.6. AB „Orlen Lietuva“ paskutinės mėnesio dienos (prieš pasiūlymo konkursui pateikimo dieną ėjusio paskutinio mėnesio) Kuro kainų protokolo, kuriame nurodyta Propanų ir butanų mišinio – „SPBT“ Bazinė kaina AB „Orlen Lietuva“ Juodeikių terminale, Tiekėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) patvirtintą kopiją.

6.11. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2021 m. rugsėjo 10 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: VŠĮ Velžio komunalinis ūkis, Nevėžio g. 54, Velžio k., Panevėžio r. LT-38129 (prieš atvykstant susisiekti su Pirkimo skelbime nurodytu asmeniu). Jeigu pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam Tiekėjui.

7. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

8. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Tiesioginį ryšį su Tiekėjais įgaliota palaikyti: administratorė-viešųjų pirkimų specialistė Vita Malinskienė el. paštas: vita.malinskiene@velziokomunalinis.lt. Kitomis priemonėmis ir (ar) būdais pateikti Tiekėjų klausimai nebus nagrinėjami.

8.2. Įsigyjančioji organizacija privalo atsakyti į kiekvieną Tiekėjo, šių sąlygų 8.1 punkte nurodytu adresu, pateiktą prašymą paaiškinti (patikslinti) Pirkimo sąlygas, per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo, tačiau ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jeigu prašymas gautas likus pakankamai laiko, ne mažiau kaip prieš 6 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymai į Tiekėjų klausimus papildomai skelbiami Pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

8.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Įsigyjančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) Įsigyjančioji organizacija skelbia interneto adresu, nurodytu Pirkimo skelbime, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu paaiškinimai paskelbiami vėliau, Įsigyjančioji organizacija privalo atitinkamai pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.

8.4. Įsigyjančioji organizacija nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimų.

9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS

9.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami komisijos posėdyje. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais vyks adresu: Nevėžio g. 54, Velžio k., Panevėžio r. III aukštas, 2021 m. rugsėjo 10 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos laiku).

9.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

9.3. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

9.4. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių komisijos posėdyje Tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jeigu į šį posėdį Tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta.

9.5. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių Tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta bendra kaina (be PVM) ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jeigu jo reikalaujama), ar pateikto pasiūlymo lapai reikiamai sutvirtinti tarpusavyje, sunumeruoti ir pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

9.6. Tuo atveju, jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

9.7. Atplėšiant vokus su pasiūlymais, komisija leis posėdyje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti komisijos pastebėtus jų pasiūlymo lapų sutvirtinimo tarpusavyje ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti per posėdį: nesunumeruoti pasiūlymo puslapiai, paskutinio lapo antroje pusėje nėra Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašo ir (ar) antspaudo (jeigu jie turi antspaudą), nenurodytas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė pareigos, pasiūlymo lapų skaičius.

9.8. Kiekvieno pateikto pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo komisijos posėdyje dalyvaujantys nariai.

9.9. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, jeigu jie to pageidauja raštu. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis Tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija įsigyjančioji organizacija negali atskleisti Tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

9.10. Tolesnes pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams nedalyvaujant.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

10.1. Įsigyjančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi mažiausios kainos kriterijumi.

10.2. Pasiūlyme nurodyta kaina bus vertinama eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.

10.3. Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad Tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo turinio esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

10.4. Jeigu Tiekėjas pateikia netikslus, neišsamius Pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikia, Įsigyjančioji organizacija privalo prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo Įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo.

10.5. Įsigyjančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant per vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje

paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.6. Jeigu Tiekėjas per Įsigyjančiosios organizacijos nurodytą terminą aritmetinių klaidų neištaiso, nepapildo ar nepateikia Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

10.7. Komisija gali atmesti visus pateiktus pasiūlymus, jeigu visų Tiekėjų pasiūlytos kainos Įsigyjančiajai organizacijai per didelės ir nepriimtinos.

10.8. Komisija turi atmesti Tiekėjo pateiktą pasiūlymą, jeigu:

10.8.1. pasiūlymą pateikęs Tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba Įsigyjančiosios organizacijos prašymu nepatikslina pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

10.8.2. pateiktas pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų.

10.9. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas Tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas.

10.10. Pranešimas apie laimėjusį pasiūlymą išsiunčiamas visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo.

10.11. Pirkimas laikomas įvykusi, jeigu gaunamas bent vienas Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

11. SUTARTIES SUDARYMAS

11.1. Įsigyjančioji organizacija iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti bet kurias Pirkimo procedūras, jeigu atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Įsigyjančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo išsiunčia pranešimus apie tai pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, o jeigu pasiūlymų teikimo terminas dar nepasibaigęs, – papildomai paskelbia apie tai Pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

11.2. Įsigyjančioji organizacija sudarys Pirkimo sutartį su Tiekėju, kurio pasiūlymas komisijos sprendimu pripažintas geriausiu. Geriausią pasiūlymą pateikusiam Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo raštu pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodoma, iki kurio laiko reikia sudaryti Pirkimo sutartį.

11.3. Jeigu laimėtojas raštu atsisako sudaryti Pirkimo sutartį arba nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama), arba iki Įsigyjančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo Pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

11.4. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Taisyklėse nustatytas sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas - 5 darbo dienos, kuris prasideda nuo Įsigyjančiosios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams dienos. Atidėjimo terminas nenustatomas, kai pasiūlymą pateikia vienas Tiekėjas.

11.5. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo pasiūlyta nuolaida/antkainis ar keičiamas jos nustatymo būdas, pasiūlymo turinys, sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai (jei reikalaujama).

11.6. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Taisyklių 3 punkte nustatyti principai ir tikslai.

11.7. Sutarties projektas pateikiamas Pirkimo sąlygų priede Nr. 3.

12. MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

12.1. Už faktiškai ir laiku pristatytą kokybišką Kurą bus apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Kuro ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

13. RETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjai gali pateikti pretenziją Įsigyjančiajai organizacijai. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią kandidatas sužino arba turi ir gali sužinoti apie tariamą savo teisių pažeidimą, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki Pirkimo sutarties atidėjimo termino pabaigos arba sutarties pasirašymo. Pretenzija, pateikta praleidus šiame punkte nustatytą terminą, paliekama nenagrinėta, ir kitą darbo dieną apie tai informuojamas pretenziją pateikęs asmuo.

13.2. Įsigyjančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam Tiekėjui apie priimtą sprendimą.

13.3. Bet kokie Įsigyjančiosios organizacijos ir Tiekėjų tarpusavio santykiai, nenumatyti šiose konkurso sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais, Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

PRIDEDAMA:

Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija.

Priedas Nr. 2. Pasiūlymo forma.

Priedas Nr. 3. Sutarties projektas.