

VŠĮ VELŽIO KOMUNALINIO ŪKIO ATLIEKAMŲ STATINIŲ (NEGYVENAMŲJŲ PASTATŲ) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ MOKESČIO TARIFO APSKAIČIAVIMO METODIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Velžio komunalinio ūkio atliekamų statinių (negyvenamųjų pastatų) techninės priežiūros paslaugų mokesčio tarifo apskaičiavimo metodika (toliau – metodika) reglamentuoja Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje esančių pastatų, išskyrus daugiabučius gyvenamuosius namus (toliau – pastatai), techninės priežiūros paslaugų mokesčio tarifo apskaičiavimo šaltinius, subjektus, sąvokas, apskaičiavimo reikalavimus, kai paslaugą teikia viešoji įstaiga Velžio komunalinis ūkis (toliau – įstaiga).

2. Metodika taikoma įstaigai teikiant paslaugas biudžetinėms įstaigoms (ugdymo, kultūros, sveikatos priežiūros ir kt.) ir savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, patikėjimo teise ar panaudos pagrindais valdantiems Panevėžio rajono savivaldybei priklausančius pastatus, bei kitų negyvenamųjų pastatų savininkams (toliau – pastatų naudotojai).

3. Pastatų naudojimas ir techninė priežiūra vykdoma Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“ (toliau – reglamentas), kitų šios srities veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Metodikoje vartojamos sąvokos atitinka metodikos 3 punkte nurodytuose teisės aktuose pateiktas sąvokas.

III. PASTATŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ MOKESČIO TARIFO APSKAIČIAVIMO TVARKA

5. Pastatų techninės priežiūros paslaugų mokesčio tarifas apskaičiuojamas vertinant reglamente nurodytų darbų metines išlaidas:

5.1. nuolatinių namo būklės stebėjimų ir jiems privalomų pagal reglamento 51 punktą dokumentų rengimo, pildymo ir saugojimo (toliau – nuolatiniai stebėjimai);

5.2. periodinių (sezoninių) namo apžiūrų ir joms privalomų pagal reglamento 51 punktą dokumentų rengimo, pildymo ir saugojimo (toliau – apžiūros);

6. Nuolatiniai stebėjimai atliekami kas mėnesį, t. y. dvylika kartų per metus, iš kurių vieną kartą gali būti atliekami apžiūros metu.

7. Tarifui apskaičiuoti pasirinktas vidutinio dydžio 1 500 m² bendrojo ploto pastatas.

8. Pastato techninės priežiūros paslaugos mokesčio tarifas konkrečiam pastatui apskaičiuojamas pagal formulę:

$$T_{TP} = 2K_1 \times K_2 + K_{TP}$$

T_{TP} – techninės priežiūros paslaugos mokesčio tarifas konkrečiam pastatui, Eur/per mėnesį;

$2K_1$ – atstumas nuo paslaugos teikėjo buveinės iki aptarnaujamo objekto ir atgal, km;

K_2 – transporto sąnaudos, nustatytos einamiesiems metams ir patvirtintos įstaigos vadovo įsakymu, Eur/km;

K_{TP} – techninės priežiūros paslaugos įkainio dedamoji, Eur, įvertinanti konkretaus pastato techninės priežiūros paslaugos sąnaudas ir apskaičiuojama pagal formulę:

$$K_{TP} = (L_A + 2K_1/60) \times (A_1 + A_2) + (L_{da} + L_{dž}) \times A_1$$

L_A – pastato apžiūros laikas, val.;

$2K_1/60$ – kelionės laikas, vykstant nuo paslaugos teikėjo buveinės iki aptarnaujamo objekto ir atgal vidutiniu 60 km/val. greičiu;

A_1, A_2 – apžiūrą vykdančių darbuotojų valandinis atlygis, nustatytas einamiesiems metams ir patvirtintas Įstaigos vadovo įsakymu, Eur;

L_{da} – reglamente nustatytos formos apžiūros akto pildymo laikas, val. (1 lentelė);

$L_{dž}$ – reglamente nustatytos formos statinio techninės priežiūros žurnalo pildymo reikiama nuolatinių stebėjimų įrašais laikas, val. (1 lentelė).

Pastaba: nuolatinius stebėjimus vykdo vienas Įstaigos darbuotojas ($A_1 + 0$), apžiūras vykdo du Įstaigos darbuotojai ($A_1 + A_2$). Jei teikiama tik apžiūros paslauga, $L_{dž} = 0$.

1 lentelė

Atliekamų paslaugų laiko sąnaudos

| Pastatų bendrasis plotas, m ² | Pastato apžiūros laikas L_A , val. | | Techninės priežiūros dokumentacijos rengimo ir pildymo laikas, val. | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|---|---|
| | Pirmos apžiūros laikas | Antros ir kitų apžiūrų laikas | L_{da} , (apžiūros akto) | $L_{dž}$, (techninės priežiūros žurnalo) |
| iki 300 | 0,5 | 0,25 | 1,0 | 0,25 |
| 301–600 | 1,0 | 0,5 | 1,33 | |
| 601–1 200 | 1,5 | 0,75 | 1,67 | |
| 1 201–1 800 | 1,83 | 0,92 | 2,0 | |
| 1 801–2 400 | 2,17 | 1,08 | 2,33 | |
| 2 401–3 000 | 2,5 | 1,25 | 2,67 | |
| 3 001–3 600 | 2,83 | 1,42 | 3 | |
| 3 601–4 000 | 3,17 | 1,58 | 3,33 | |
| 4 201–4 800 | 3,5 | 1,75 | 3,67 | |
| 4 801–5 400 | 3,83 | 1,92 | 4,0 | |
| 5 401–6 000 | 4,17 | 2,09 | 4,33 | |
| 6 001–6 600 | 4,5 | 2,25 | 4,67 | |
| 6 601 ir daugiau | 4,83 | 2,42 | 5,0 | |

9. Pastato techninės priežiūros tarifas skaičiuojamas pagal šioje metodikoje pateiktą formulę be pridėtinės vertės mokesčio.

10. Pastatų naudotojai, atsižvelgdami į savo galimybes atlikti nuolatinius stebėjimus savo personalo jėgomis, gali sudaryti sutartis su Įstaiga tik dėl apžiūrų paslaugos teikimo.

11. Įstaiga, veikdama pastatų naudotojų naudai, gali priimti sprendimą sumažinti pastato techninės priežiūros tarifą, nemažindama paslaugų apimtys ir nepažeisdama pastatų naudojimo priežiūrą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Tai, ko nereglamentuoja ši metodika, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13. Ši metodika gali būti pakeista, papildyta ar panaikinta Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

