VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
VELŽIO KOMUNALINIO ŪKIO
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL TARNYBINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO IR NAUDOJIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE VELŽIO KOMUNALINIAME ŪKYJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2021 m. gegužės 27 d. Nr.V1-51
Velžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugsėjo 13 d. nutarimo Nr.993 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo valstybės įmonėse ir viešosiose įstaigose“ 3 punktu bei Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-265 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Panevėžio rajono savivaldybės viešosiose ir biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ :

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Velžio komunalinio ūkio Tarnybinių transporto priemonių įsigijimo ir naudojimo taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2014 m. vasario 28 d. direktoriaus įsakymą Nr.V1-13 „Dėl transporto priemonių naudojimo taisyklių patvirtinimo“.

3. N u r o d a u , kad Tarnybinių transporto priemonių įsigijimo ir naudojimo taisyklės įsigalioja nuo 2021 m. liepos 1 d.

4. Įsakymo vykdymo kontrolę pavedu direktoriaus pavaduotojui Valerijui Baranovskiui.

Direktorius Vaidas Virbalas

Vanda Petrulienė
2021-05-27

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
VELŽIO KOMUNALINIO ŪKIO
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL TARNYBINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO IR NAUDOJIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE VELŽIO KOMUNALINIAME ŪKYJE TAISYKLIŲ PAPILDYMO

2022 m. spalio 24 d. Nr.V1-85
Velžys

Vadovaudamasis viešosios įstaigos Velžio komunalinio ūkio direktoriaus 2021 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. V1-51 „Dėl tarnybinių transporto priemonių įsigijimo ir naudojimo viešojoje įstaigoje Velžio komunaliniame ūkyje taisyklių patvirtinimo“ 23.1 punktu :

1. P a p i l d a u Viešosios įstaigos Velžio komunalinio ūkio Tarnybinių transporto priemonių įsigijimo ir naudojimo taisykles 6-uoju priedu (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u direktoriaus pavaduotoją Valerijų Baranovskį priskirti tarnybines transporto priemones avariniams gedimams likviduoti.

Direktorius Vaidas Virbalas

Vanda Petrulienė
2022-10-24

Tarnybinių transporto priemonių įsigijimo ir naudojimo viešojoje įstaigoje Velžio komunaliniame ūkyje taisyklių 6 priedas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VELŽIO KOMUNALINIO ŪKIO TARNYBINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ, PRISKIRTŲ AVARINIAMS GEDIMAMS LIKVIDUOTI, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Transporto priemonės markė ir valst. Nr.	Darbuotojo, kuris yra atsakingas už tarnybinę transporto priemonę:		Transporto priemonės laikymo nuolatinė vieta
		vardas ir pavardė	pareigos	

Pastaba: sąrašas tvirtinamas atskiru direktoriaus įsakymu.

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Velžio komunalinio
ūkio direktoriaus 2021 m. gegužės 27 d.
įsakymu Nr.V1- 51

TARNYBINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO IR NAUDOJIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE VELŽIO KOMUNALINIAME ŪKYJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinio transporto priemonių įsigijimo ir naudojimo viešojoje įstaigoje Velžio komunaliniame ūkyje (toliau – Įstaiga) taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato tarnybinių lengvųjų automobilių ir kitų transporto priemonių įsigijimo, naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos, netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **tarnybinis lengvasis automobilis** – Įstaigai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise ar pagal panaudos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį Įstaigos darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms;

2.2. **kitos tarnybinės transporto priemonės –** nuosavybės teise ar pagal panaudos sutartį Įstaigai priklausančios transporto priemonės, išskyrus tarnybinius lengvuosius automobilius, naudojamos Įstaigos veikloje viešosioms paslaugoms teikti;

2.3. **tarnybinės transporto priemonės –** visas transportas, naudojamos Įstaigos veikloje;

2.4. **netarnybinis automobilis** – Įstaigos darbuotojo teisėtu pagrindu valdoma transporto priemonė, naudojama tarnybos reikmėms, už kurios naudojimą mokama kompensacija degalų įsigijimo išlaidoms ir transporto priemonės amortizacijai padengti.

II SKYRIUS
TARNYBINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

3. Įstaiga gali įsigyti tarnybinius lengvuosius automobilius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu ir tik leidus Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

4. Kitas tarnybines transporto priemones, reikalingas viešosioms paslaugoms teikti, Įstaiga gali įsigyti, vadovaudamasi tuo pačiu pirkimų įstatymu, tačiau Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimo nereikia.

5. Įstaigos įsigyjamo tarnybinio lengvojo automobilio vieneto kaina negali viršyti 17 500 (septyniolikos tūkstančių penkių šimtų) eurų (be pridėtinės vertės mokesčio). Brangesnį automobilį Įstaiga gali įsigyti gavusi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimą.

III SKYRIUS
TARNYBINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

6. Tarnybinių transporto priemonių naudojimas tarnybos reikmėms – tai jų naudojimas teisės aktuose ir (ar) įstatuose numatytai Įstaigos veiklai užtikrinti ir funkcijoms vykdyti.

7. Tarnybinių lengvųjų automobilių išlaikymo išlaidos neturi viršyti – 1,5 procento Įstaigos sąnaudų, nustatytų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytuose metiniuose viešosios įstaigos veiklos rodikliuose, dydžio. Kitų tarnybinių transporto priemonių išlaikymui skiriamų lėšų dydis per metus nėra nustatytas, tačiau jos turi būti naudojamos racionaliai ir efektyviai.

8. Įstaigoje už tarnybinių transporto priemonių naudojimą yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas. Jis kontroliuoja, kaip naudojamos transporto priemonės, ar jos tinkamai laikomos, saugomos, ar naudojamos tik tarnybos reikmėms Įstaigos veiklai užtikrinti ir funkcijoms vykdyti.

9. Direktoriaus pavaduotojas taip pat yra atsakingas, kad visose tarnybinėse transporto priemonėse būtų įrengta ir naudojama telemetrinė automobilio kontrolės įranga.

10. Įstaigoje visas tarnybines transporto priemones vairuoja patys darbuotojai, atskirų vairuotojų nėra.

11. Įstaigos tarnybiniais lengvaisiais automobiliais gali naudotis vadovaujantys darbuotojai, įrašyti į darbuotojų, turinčių teisę naudotis tarnybiniais lengvaisiais automobiliais tarnybos reikmėms, pareigybių sąrašą (1 priedas).

12. Visomis tarnybinėmis transporto priemonėmis darbo funkcijoms vykdyti naudojasi ir kiti Įstaigos darbuotojai, įrašyti į darbuotojų, turinčių teisę naudotis tarnybos reikmėms tarnybinėmis transporto priemonėmis, pareigybių sąrašą (2 priedas).

13. Tarnybines transporto priemones gali vairuoti darbuotojai, turintys galiojantį vairuotojo pažymėjimą.

14. Kiekviena tarnybinė transporto priemonė priskiriama darbuotojui pagal sąrašą (3 priedas). Direktoriaus pavaduotojo parengtas konkretus sąrašas tvirtinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu. Darbuotojui tarnybinę transporto priemonę perduoda tarnybos vadovas.

15. Transporto priemonėmis, kurios yra priskirtos darbuotojams, jų ligos, atostogų ir kt. atvejais, kada darbuotojo nėra darbe, tarnybos vadovas prireikus gali leisti tarnybos reikmėms pasinaudoti ir kitiems darbuotojams.

16. Prireikus (komandiruotės metu, įvykus avariniams gedimams, iškvietimų metų, kai budima namuose, automatizuotų katilų operatorių darbo metu ir kitais nenumatytais atvejais) transporto priemonės tarnybinėms užduotims vykdyti gali būti naudojamos po darbo valandų, poilsio ir švenčių dienomis.

17. Įstaigos darbuotojas negali neatlygintinai naudotis tarnybine transporto priemone ne darbo reikmėms.

18. Įstaigos darbuotojas, norintis tarnybine transporto priemone pasinaudoti asmeniniais tikslais trumpam, iki 2-jų ar 2-jų dienų laikotarpiui, turi rašyti prašymą direktoriui ir apmokėti faktines degalų įsigijimo išlaidas, nustatytas pagal tarnybinėje transporto priemonėje sumontuotą telemetrinę įrangą.

19. Įstaigos direktorius, esant motyvuotam rašytiniam darbuotojo prašymui, gali leisti darbuotojui tarnybine transporto priemone naudotis asmeniniais tikslais (atvykti į darbą ir grįžti iš jo, apsilankyti pas gydytoją ir pan.) Tokiu atveju laikoma, kad darbuotojas gavo pajamas natūra ir , kiekvieną mėnesį, iš jo darbo užmokesčio , vadovaujantis Pajamų, gautų natūra, įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. 1K-162 „Dėl pajamų , gautų natūra, įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei telemetrinės įrangos sukurta kelionės lapų ataskaita, išskaičiuojamos tarnybinio transporto naudojimo asmeniniais tikslais išlaidos.

20. Tarnybine transporto priemone asmeniniais tikslais gali naudotis tik Įstaigos tarnybų vadovai. Atostogų, ligos, komandiruotės metu tarnybine transporto priemone asmeniniais tikslais darbuotojas naudotis negali.

21. Direktoriaus pavaduotojas nuolat kontroliuoja, kaip naudojamos tarnybinės transporto priemonės (ar tvarkingi spidometrai, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytas normas, kaip naudojama įrengta telemetrinė automobilio kontrolės įranga ir pan.) ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša direktoriui.

IV SKYRIUS
TARNYBINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ SAUGOJIMAS

22. Tarnybinės transporto priemonės po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių metu turi būti laikomos direktoriaus įsakymu nustatytoje nuolatinėje laikymo vietoje arba kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže ar pan.) (toliau – nuolatinė saugi laikymo vieta). Nuolatinė saugi laikymo vieta nurodoma direktoriaus įsakyme, kuriuo darbuotojui priskirta transporto priemonė (3 priedas).

23.Tarnybinės transporto priemonės po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių metu turi būti laikomos nuolatinėje saugioje laikymo vietoje, išskyrus atvejus:

23.1. kai direktoriaus įsakymu tarnybinė transporto priemonė priskirta avariniams gedimams likviduoti;

23.2. kai į komandiruotę vykstama tarnybiniu transportu . Komandiruotės metu tarnybinis transportas turi būti laikomas saugomoje aikštelėje ar kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže).

24. Tarnybinėje transporto priemonėje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jeigu jis išimamas). Paliekant transporto priemonę, privaloma užrakinti vairą ir pedalus (jeigu išduoti tam tikri užraktai), įjungti apsaugos sistemą ir transporto priemonę užrakinti.

V SKYRIUS
RIDOS, DEGALŲ IR ŪKINIO INVENTORIAUS NAUDOJIMO APSKAITA

25. Tarnybinių transporto priemonių ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma naudojant Transporto valdymo sistemą.

26. Ridos limitai tarnybinėms transporto priemonėms nenustatomi, nes tarnybinis transportas naudojamas komunalinėms paslaugoms teikti ir Įstaigai deleguotoms funkcijoms įgyvendinti.

27. Lėšų poreikis degalams įsigyti apskaičiuojamas pagal faktinę ridą , tarnybinių transporto priemonių degalų sunaudojimo normas ir degalų rūšis. Degalai, kaip ir transporto priemonės, perkami vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu.

28. Kiekvienai tarnybinei transporto priemonei nustatomos degalų sunaudojimo normos žiemos ir vasaros sezonams. Degalų sunaudojimo normos tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

29. Darbuotojams, kuriems priskirtos tarnybinės transporto priemonės, išduodamos degalų užpylimo kortelės degalams pilti tik į jiems priskirtas transporto priemones.

30. Nustatęs degalų sunaudojimo normų viršijimą, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už tarnybinio transporto naudojimo kontrolę, imasi priemonių viršijimo priežastims nustatyti (tikrinama, ar degalai naudojami tinkamai, kokia transporto techninė būklė ir pan.).

31. Degalų normų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytas degalų normas viršijęs darbuotojas.

32. Ūkinis inventorius : padangos ir akumuliatoriai – nupirkti tarnybinėms transporto priemonėms, atiduodami naudoti tarnybų vadovams, buhalterijoje nurašomi į sąnaudas ir registruojami nebalansinėje sąskaitoje kontrolės tikslais.

33. Padanga laikoma visiškai susidėvėjusia, jeigu protektoriaus rašto gylis neatitinka teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

34. Akumuliatoriaus eksploatacijos laikas pasibaigia suėjus minimaliam eksploatacijos laikui, nurodytam gamintojo rekomendacijose.

VI SKYRIUS
TRANSPORTO PRIEMONIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ IR EKSPLOATACINĖ PRIEŽIŪRA BEI REMONTAS

35. Visos tarnybinės transporto priemonės privalo būti pažymėtos nurodant viešosios įstaigos Velžio komunalinio ūkio pavadinimą arba įstaigos logotipu su įstaigos pavadinimu.

36. Žymimos tarnybinių transporto priemonių šoninės durelės iš abiejų transporto priemonės pusių. Raidžių aukščiui ir storiui reikalavimai nenustatomi, tačiau žymėjimai visoms transporto priemonėms turi būti vienodi. Įstaigos logotipas turi būti ne žemesnis kaip 150 mm aukščio.

37. Tarnybinės transporto priemonės žymėjimas turi būti aiškiai suprantamas ir įskaitomas. Žymėti negalima magnetine plėvele ar kita lengvai pašalinama žymėjimo priemone.

38. Direktoriaus pavaduotojas yra atsakingas už tarnybinių transporto priemonių techninės būklės kontrolę, periodinę transporto priemonių techninę apžiūrą ir jų draudimą.

39. Už kasdienę tarnybinės transporto priemonės techninę priežiūrą, švarą ir tvarką yra atsakingas darbuotojas, kuriam priskirta transporto priemonė.

40. Tarnybos vadovas, ne rečiau, kaip du kartus per mėnesį, turi patikrinti, kaip tarnybos darbuotojai prižiūri naudojamas tarnybines transporto priemones, kokia yra jų techninė būklė ir surašyti apžiūros aktą (4 priedas).

41. Apžiūros aktai pateikiami direktoriaus pavaduotojui. Dėl transporto priemonės techninės būklės įvertinimo, jo remonto ar atskirų elementų keitimo sprendžia direktoriaus pavaduotojas ir tarnybos vadovas.

42. Už tinkamą tarnybinės transporto priemonės priežiūrą, darbo priemonės tausojimą darbuotojai gali būti paskatinti materialiai. Materialinės skatinimo priemonės nustatomos direktoriaus įsakymu.

43. Pasikartojanti transporto priemonės nepriežiūra ar piktybiškas jos sugadinimas gali būti laikomas darbuotojo, kuriam priskirta transporto priemonė, šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu.

44. Tarnybinių transporto priemonių gedimai šalinami remonto paslaugas teikiančioje įmonėje, kuri parenkama vykdant viešuosius pirkimus. Nedideli gedimai gali būti šalinami vietoje. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio pasirengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti transporto priemonės gedimų.

45. Visi tarnybiniai automobiliai ir kitos tarnybinės transporto priemonės turi būti draudžiamos transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu draudimo paslaugas teikiančioje įmonėje, kuri taip pat parenkama viešųjų pirkimų būdu.

VII SKYRIUS
NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS

46. Įstaigos direktorius, jo pavaduotojas ir tarnybų vadovai, o atskirais atvejais ir kiti darbuotojai turi teisę naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms ir kas mėnesį gauti kompensaciją degalų įsigijimo ir automobilio amortizacijos išlaidoms padengti.

47. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms, įstaigos direktoriui pateikia prašymą (5 priedas) leisti naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidas. Automobilis turi būti registruotas darbuotojo vardu. Darbuotojui, įsigijus kitą automobilį, naujo prašymo naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms rašyti nereikia.

48. Leidimas darbuotojui naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms įforminamas direktoriaus įsakymu.

49. Kompensacija skiriama ne didesnė, nei viena minimali alga. Kokio dydžio skirti kompensaciją, sprendžia įstaigos direktorius, atsižvelgdamas į darbuotojo darbo funkcijas, vykimo maršrutą, laiką ir tikslą.

50. Darbuotojai, kuriems už netarnybinių automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarnybiniais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms. Todėl, skiriant kompensaciją, nevertinamos išlaidos naudojant netarnybinius automobilius atvykti iš namų į darbą ir grįžti iš darbo namo ir šios išlaidos nekompensuojamos.

51. Netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms pareigybių sąrašas viešai skelbiamas įstaigos interneto svetainėje.

52. Kompensacija nemokama už laikotarpį, per kurį darbuotojai buvo išvykę į tarnybinę komandiruotę tarnybiniu įstaigos transportu arba jiems apmokamos tarnybinės komandiruotės kelionės kitomis transporto priemonėmis išlaidos, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka suteiktų atostogų, nedarbingumo, papildomų poilsio dienų laikotarpiu, poilsio ir švenčių dienomis, išskyrus tuos atvejus, kai jie paskirti dirbti direktoriaus įsakymu arba pagal patvirtintą darbo grafiką.

53. Darbuotojai, gaunantys kompensaciją už netarnybinio automobilio naudojimą, negali naudotis tarnybine transporto priemone, išskyrus tuos atvejus, kai darbuotojas vyksta tarnybiniu įstaigos transportu kartu su komisijos ar delegacijos nariais ir pan.

VIII SKYRIUS
DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

54. Darbuotojai turi būti supažindinti su įstaigos tarnybinių transporto priemonių naudojimo taisyklėmis.

55. Darbuotojas, kuriam priskirta tarnybinė transporto priemonė, kiekvienos darbo dienos pradžioje, prieš išvažiuodamas, privalo patikrinti transporto priemonės būklę.

56. Darbuotojas, vairuodamas tarnybinį lengvąjį automobilį ar kitą tarnybinę transporto priemonę, privalo laikytis kelių eismo taisyklių reikalavimų, saugoti ir tausoti jam patikėtą vairuoti transporto priemonę.

57. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybinės transporto priemonės, nedelsiant turi būti pranešama direktoriaus pavaduotojui, o šis – informuoja direktorių.

58. Draudžiama perduoti ar kitokiu būdu suteikti galimybę naudotis tarnybine transporto priemone ne Įstaigos darbuotojams.

59. Draudžiama eksploatuoti techniškai netvarkingą transporto priemonę ar ją vairuoti apsvaigus nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų.

60. Darbuotojai, naudojantys netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms, privalo per 3 darbo dienas įstaigos direktoriui raštu pateikti prašymą dėl leidimo naudoti netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms panaikinimo, jeigu prarado teisę valdyti transporto priemonę (prarado vairuotojo pažymėjimą) arba automobilis tapo netinkamu naudoti, pasibaigus automobilio techninės apžiūros talono galiojimo laikui arba jo nepratęsus, pasibaigus civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojimo laikui arba jo nepratęsus.

61. Visi darbuotojai, vairuojantys bet kokią tarnybinę transporto priemonę, praradę vairuotojo pažymėjimą ar dėl kitų priežasčių nebegalintys vairuoti, apie tai nedelsdami turi pranešti tarnybos vadovui.

62. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Už padarytą žalą, atsiradusią dėl darbuotojo kaltės, kurios neapmoka draudimas, darbuotojas atsako taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Įstaigos direktoriaus pavaduotojas kontroliuoja, kaip laikomasi šių Taisyklių.

65. Taisyklės gali būti keičiamos, pildomos ar naikinamos Įstaigos direktoriaus įsakymu.

66. Tai, kas nereglamentuota Taisyklėse, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

_____

Tarnybinių transporto priemonių įsigijimo ir naudojimo viešojoje įstaigoje Velžio komunaliniame ūkyje taisyklių 1 priedas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VELŽIO KOMUNALINIO ŪKIO VADOVAUJANČIŲJŲ DARBUOTOJŲ, TURINČIŲ TEISĘ NAUDOTIS TARNYBINIAIS LENGVAISIAIS AUTOMOBILIAIS, PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS

1. Direktorius;
2. Direktoriaus pavaduotojas;
3. Tarnybų vadovai.

_____

Tarnybinių transporto priemonių įsigijimo ir naudojimo viešojoje įstaigoje Velžio komunaliniame ūkyje taisyklių 2 priedas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VELŽIO KOMUNALINIO ŪKIO DARBUOTOJŲ, TURINČIŲ TEISĘ NAUDOTIS VISOMIS TARNYBINĖMIS TRANSPORTO PRIEMONĖMIS, PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS

1. Vandentvarkos inžinierius;
2. Vyriausiasis inžinierius;
3. Šaltkalvis santechnikas;
4. Šaltkalvis-ekskavatorininkas-asenizacinės mašinos vairuotojas;
5. Inžinierius šilumininkas;
6. Šaltkalvis santechnikas-suvirintojas;
7. Automatizuotų katilų operatorius (dirbantis aptarnavimo brigadoje);
8. Elektrotechnikas;
9. Elektrikas automatikas;
10. Pastatų priežiūros ir administravimo specialistas;
11. Pastatų priežiūros ir remonto inžinierius;
12. Pastatų priežiūros ir remonto meistras;
13. Šaltkalvis santechnikas-statybininkas.

_____

Tarnybinių transporto priemonių įsigijimo ir naudojimo viešojoje įstaigoje Velžio komunaliniame ūkyje taisyklių 3 priedas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VELŽIO KOMUNALINIO ŪKIO DARBUOTOJŲ, KURIEMS PRISKIRIAMAS TARNYBINIS TRANSPORTAS, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas ir pavardė	Pareigos	Priskirto tarnybinio transporto markė ir valst. Nr.	Transporto priemonės laikymo nuolatinė vieta

Pastaba: sąrašas tvirtinamas atskiru direktoriaus įsakymu.

Tarnybinių transporto priemonių įsigijimo ir naudojimo viešojoje įstaigoje Velžio komunaliniame ūkyje taisyklių
4 priedas

AUTOMOBILIO APŽIŪROS AKTAS

_____
(data)

Tarnybos_____vadovas_____
(tarnybos pavadinimas) (vardas ir pavardė)

apžiūrėjau darbuotojui _____
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)
priskirtą automobilį_____ ir nustačiau:
(automobilio markė ir valst. Nr.)

1. Automobilio techninė būklė: l. gera , gera, patenkinama (pabraukti);

1.1. Automobilio techninės būklės trūkumai: (įrašyti)
_____
_____
_____
_____.

1.2. Pasiūlymai administracijai dėl automobilio techninės būklės: _____
_____
_____.

2. Automobilio priežiūra:

2.1. išorė : tvarkinga/ netvarkinga; nuplautas/nenuplautas/reikia plauti (pabraukti);

2.2. vidus:

2.1. išvalytas/neišvalytas; šiukšlių yra/nėra (pabraukti);

2.2. reikalingi įrankiai sudėti : tvarkingai dėžėse/ netvarkingai (pabraukti);

2.3. remontui skirtos medžiagos (detalės) sudėtos: tvarkingai dėžėse/netvarkingai, išmėtytos (pabraukti);

2.4. automobilyje rūkoma (prirūkyta)/nerūkoma (pabraukti).

3. Automobilio priežiūros įvertinimas : l. geras, geras, patenkinamas, nepatenkinamas (pabraukti).

Tarnybos vadovas (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Tarnybinių transporto priemonių įsigijimo ir naudojimo viešojoje įstaigoje Velžio komunaliniame ūkyje taisyklių 5 priedas

_____
(pareigų pavadinimas)

_____
(vardas ir pavardė)

_____
(adresatas)

PRAŠYMAS
LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR KOMPENSUOTI DEGALŲ ĮSIGIJIMO IR AMORTIZACIJOS IŠLAIDAS

20____ m. _____ d.

_____
(surašymo vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė, padalinys, pareigos)
_____,

gyvenantis (-i)_____
(adresas)

(___ km atstumu nuo įstaigos buveinės), prašau leisti tarnybos reikmėms naudoti netarnybinį automobilį _____,
(markė, modelis, variklio darbinis tūris)

pagamintą _____ m., valstybinis numeris _____
(naudojami degalai_____), registruotą VĮ „Regitra“_____

_____
(registravimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo Nr., kieno vardu registruota),
ir kompensuoti nusidėvėjimo, eksploatacines, įskaitant degalų įsigijimo ir remonto, išlaidas pagal viešosios įstaigos Velžio komunalinio ūkio direktoriaus 2021 m.....d. įsakymu Nr.V1-
(data)
patvirtintas įstaigos transporto priemonių naudojimo taisykles, su kuriomis esu susipažinęs (-usi).

PRIDEDAMA:

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija, __ lapas (-ai).
2. Techninės apžiūros talono kopija, __ lapas (-ai).
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija, __ lapas (-ai).
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija, __ lapas (-ai).
5. Kita _____, __ lapas (-ai).
(nurodyti)

_____	_____	_____
(Pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

_____

Viešosios įstaigos Velžio komunalinio
ūkio direktoriaus 2022 m. spalio 31 d.
įsakymo Nr. V1-89
priedas

DARBUOTOJŲ, KURIEMS PRISKIRIAMAS TARNYBINIS TRANSPORTAS, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbuoto vardas ir pavardė	Pareigos	Priskirto tarnybinio transporto markė ir valst.Nr.	Transporto priemonės laikymo vieta
1	2	3	4	5
1		šaltkalvis-santechnikas	AUDI 80 EZN 522	Levaniškio k., Liepų g. 11, Anykščių r.,
2		inžinierius šilumininkas	CITROEN BERLINGO KHR 032	Velžys, Nevėžio g. 62 (šildymo sezono metu – Panevėžys, Pušyno g. 63)
3		šaltkalvis santechnikas-asenizacinės mašinos vairuotojas-traktorininkas	CITROEN JUMPER MRT 504	Velžys, Nevėžio g. 62
4		vandentvarkos inžinierė	CITROEN C3 PICASSO MCO 885	Velžys, Nevėžio g. 62
5		tarnybos vadovas	DACIA DOKKER KRR 871	Panevėžys, Aukštaičių g. 80
6		pastatų priežiūros ir remonto meistras	DACIA DOKKER LMU 879	Panevėžys, J. Zikaro g. 50
7		automat. katilų operatorius brigadoje	DACIA LOGAN LNO 616	Velžys, Nevėžio g. 62 (šildymo sezono metu – Pažibai, Pažibų g. 15 arba Naujamiesčio k., Pušyno g. 22)
8		šaltkalvis suvirintojas-santechnikas	DACIA LOGAN MCO 261	Velžys, Nevėžio g. 62 (šildymo sezono metu – Ramygala, Vienkiemio g. 17)
9		pastatų priežiūros ir administravimo specialistė	FIAT BRAVO MGT 170	Velžys, Žemdirbių g. 10
10		šaltkalvis-santechnikas	FIAT DOBLO ECS 029	Krekenava, Valmoniškio g. 7 (nuo penktadienio iki pirmadienio – Mickiemė, Kiršino g. 5)
11		šaltkalvis santechnikas-statybininkas	FIAT DUCATO NBY 718	Velžys, Nevėžio g. 62
12		šaltkalvis-santechnikas	FIAT SCUDO LUJ 071	Velžys, Nevėžio g. 62 (savaitgaliais ir švenčių dienomis – Anykščių r., Levaniškio k., Liepų g. 11)
13		šaltkalvis-santechnikas	FIAT SCUDO MZB 611	Velžio k., Nevėžio g. 62 (savaitgaliais ir švenčių dienomis – Kairių k., Sodžiaus g. 16A)

14		šaltkalvis santechnikas-asenizacinės mašinos vairuotojas-traktorininkas	FORD RANGER LYC 574	Valmoniškio g. 7, Krekenava
15		elektromonteris	FORD RANGER NUN 773	Šilų k., Vilties g. 15B
16		tarnybos vadovas	RENAULT KANGOO KRE 715	Panevėžys, Ramygalos g. 37
17		šaltkalvis santechnikas-asenizacinės mašinos vairuotojas-traktorininkas	GAZ 53A FDB 445	Valmoniškio g. 7, Krekenava
18		šaltkalvis santechnikas-asenizacinės mašinos vairuotojas-traktorininkas	MAN JNU 867	Velžys, Nevėžio g. 62
19		šaltkalvis santechnikas-statybininkas	OPEL COMBO KSN 015	Velžys, Nevėžio g. 62
20		vandentvarkos inžinierius	PEUGEOT BIPPER LIT 780	Velžys, Nevėžio g. 62
21		šaltkalvis santechnikas	RENAULT TRAFIC MDV 345	Velžys, Nevėžio g. 62 (savaitgaliais ir švenčių dienomis – Velželis, Krantinės g. 4 arba Velžys, Pavasario g. 30)
22		šaltkalvis santechnikas	RENAULT TRAFIC NCE 395	Velžys, Nevėžio g. 62 (savaitgaliais ir švenčių dienomis – Velžys, Pavasario g. 30 arba Velželis, Krantinės g. 4)
23		automat. katilų operatorius brigadoje	SKODA ROOMSTER KSV 729	Velžys, Nevėžio g. 62 (šildymo sezono metu – Ramygala, J.Basanavičiaus g. 34 arba Panevėžio r. Aukštadvario k., A. Račiūno g. 6)
24		tarnybos vadovas	SKODA ROOMSTER LMF 967	Panevėžys, Klaipėdos g. 159K
25		elektromonteris	TOYOTA PROACE HCP 973	Velžys, Nevėžio g. 62
26		šaltkalvis santechnikas-statybininkas	VOLKSWAGEN CADDY HGJ 298	Velžys, Nevėžio g. 62 (savaitgaliais ir švenčių dienomis – Preidžiai, Moliupio g. 8)
27		šaltkalvis santechnikas	VOLKSWAGEN GOLF JNJ 965	Panevėžys, Margirio g. 17

_____

Viešosios įstaigos Velžio komunalinio
ūkio direktoriaus 2022 m. spalio 31 d.
įsakymo Nr. V1-89
priedas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VELŽIO KOMUNALINIO ŪKIO TARNYBINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ, PRISKIRTŲ AVARINIAMS GEDIMAMS LIKVIDUOTI, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Transporto priemonės markė ir valst. Nr.	Darbuotojo, kuris yra atsakingas už		Transporto priemonės laikymo nuolatinė vieta
		vardas ir pavardė	pareigos	
1	AUDI 80 EZN 522		šaltkalvis-santechnikas	Levaniškio k., Liepų g. 11, Anykščių r.,
2	CITROEN BERLINGO KHR 032		inžinierius šilumininkas	Velžys, Nevėžio g. 62 (šildymo sezono metu – Panevėžys, Pušyno g. 63)
3	DACIA DOKKER KRR 871		tarnybos vadovas	Panevėžys, Aukštaičių g. 80
4	DACIA DOKKER LMU 879		pastatų priežiūros ir remonto meistras	Panevėžys, J. Zikaro g. 50
5	DACIA LOGAN LNO 616		automat. katilų operatorius brigadoje	Velžys, Nevėžio g. 62 (šildymo sezono metu – Pažibai, Pažibų g. 15 arba Naujamiesčio k., Pušyno g. 22)
6	DACIA LOGAN MCO 261		šaltkalvis suvirintojas-santechnikas	Velžys, Nevėžio g. 62 (šildymo sezono metu – Ramygala, Vienkiemio g. 17)
7	FIAT BRAVO MGT 170		pastatų priežiūros ir administravimo specialistė	Velžys, Žemdirbių g. 10
8	FIAT DOBLO ECS 029		šaltkalvis-santechnikas	Krekenava, Valmoniškio g. 7 (nuo penktadienio iki pirmadienio – Mickiemė, Kiršino g. 5)
9	FIAT SCUDO LUJ 071		šaltkalvis-santechnikas	Velžys, Nevėžio g. 62 (savaitgaliais ir švenčių dienomis – Anykščių r., Levaniškio k., Liepų g. 11)
10	FIAT SCUDO MZB 611		šaltkalvis-santechnikas	Velžio k., Nevėžio g. 62 (savaitgaliais ir švenčių dienomis – Kairių k., Sodžiaus g. 16A)
11	FORD RANGER NUN 773		elektromonteris	Šilų k., Vilties g. 15B

12	RENAULT KANGOO KRE 715		tarnybos vadovas	Panevėžys, Ramygalos g. 37
13	RENAULT TRAFIC NCE 395		šaltkalvis santechnikas	Velžys, Nevėžio g. 62 (savaitgaliais ir švenčių dienomis – Velžys, Pavasario g. 30 arba Velželis, Krantinės g. 4)
14	SKODA ROOMSTER KSV 729		automat. katilų operatorius brigadoje	Velžys, Nevėžio g. 62 (šildymo sezono metu – Ramygala, J.Basanavičiaus g. 34 arba Panevėžio r. Aukštadvario k., A. Račiūno g. 6)
15	SKODA ROOMSTER LMF 967		tarnybos vadovas	Panevėžys, Klaipėdos g. 159K
16	VOLKSWAGEN CADDY HGJ 298		šaltkalvis santechnikas-statybininkas	Velžys, Nevėžio g. 62 (savaitgaliais ir švenčių dienomis – Preidžiai, Moliupio g. 8)
17	VOLKSWAGEN GOLF JNJ 965		šaltkalvis santechnikas	Panevėžys, Margirio g. 17

_____